

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

DIGILAN SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA



7DWE11

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PARMA (PR) VIA COLORNO 63 CAP 43122
Domicilio digitale/PEC	digilan@legalmail.it
Telefono	0521 609811
Numero REA	PR - 224759
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02271820348
Partita IVA	02271820348
Forma giuridica	societa' consortile a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	31/07/2003
Data iscrizione	30/09/2003
Data ultimo protocollo	14/12/2022
Presidente Consiglio Amministrazione	BORGHINI GIOVANNI <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	ANGHINOLFI GIANCARLO

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/10/2003
Attività prevalente	dal 01/07/2009 servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità tributi
Codice ATECO	69.20.13
Codice NACE	69.2
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	400.000,00
Addetti al 30/09/2022	39
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	6
Trasferimenti di quote	8
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	53

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di PARMA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	7
5 Amministratori	8
6 Sindaci, membri organi di controllo	16
7 Attività, albi ruoli e licenze	16
8 Aggiornamento impresa	18

1 Sede

Indirizzo Sede legale	PARMA (PR) VIA COLORNO 63 CAP 43122 Telefono: 0521 609811
Domicilio digitale/PEC	digilan@legalmail.it
Partita IVA	02271820348
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	PR - 224759

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02271820348 Data di iscrizione: 30/09/2003 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 31/07/2003
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' CONSORTILE, NELL'INTERESSE E PER CONTO DELLE IMPRESE SOCIE, CON ESCLUSIONE DI OGNI E QUALSIASI SCOPO DI LUCRO, HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': ... IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O L'AMMINISTRATORE UNICO SONO INVESTITI DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'; AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'AMMINISTRATORE UNICO SONO CONFERITE TUTTE LE ...
Poteri da statuto	

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02271820348 del Registro delle Imprese di PARMA Data iscrizione: 30/09/2003
------------------------------------	---

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 30/09/2003

informazioni costitutive

Denominazione: DIGILAN SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA
Data atto di costituzione: 31/07/2003

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2003
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' CONSORTILE, NELL'INTERESSE E PER CONTO DELLE IMPRESE SOCIE, CON ESCLUSIONE DI OGNI E QUALSIASI SCOPO DI LUCRO, HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

- LA PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI SOFTWARE ED HARDWARE E LA RELATIVA ASSISTENZA TECNICA, COMPRENDO ACCESSORI DI QUALSIASI TIPO, MACCHINE E/O ATTREZZATURE PER L'UFFICIO IN GENERALE E PER L'OFFICE AUTOMATION IN PARTICOLARE, COMPRENDO ANCHE MATERIALI DI CONSUMO, DI CANCELLERIA E DI SUPPORTO;
- L'ACQUISIZIONE, LA CESSIONE E LO SFRUTTAMENTO COMMERCIALE IN QUALSIVOGLIA FORMA DI LICENZE D'USO, LICENZE DI FABBRICAZIONE, BREVETTI, PROGETTI, TECNOLOGIE E KNOW HOW NEL CAMPO INTERNET, DELL'INFORMATICA E DELL'AUTOMAZIONE E IL LORO SFRUTTAMENTO COMMERCIALE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
- LA GESTIONE, IN PROPRIO O PER CONTO TERZI, DI ATTIVITA' DI E-COMMERCE E DI E-BUSINESS O SIMILARI;
- LA FORNITURA DI SERVIZI DI NATURA TECNICA ED AMMINISTRATIVO-CONTABILE, COMMERCIALE, ANCHE PRESSO TERZI, QUALI A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO: L'ELABORAZIONE DI DATI CONTABILI E NON, L'AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI, IL DISBRIGO DI PRATICHE PRESSO UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;
- LA FORNITURA DI SERVIZI A SUPPORTO DEI CLIENTI CON ATTIVITA' SPECIFICHE E SPECIALISTICHE NELLA GESTIONE AZIENDALE NEL SENSO PIU' AMPIO;
- LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA IN GENERE, QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE, CONTABILE, NORMATIVA, AMMINISTRATIVA, SOCIETARIA, GESTIONALE, SERVIZI DI ASSISTENZA AL CREDITO E ALTRE ATTIVITA' AZIENDALI ANALOGHE DI CARATTERE SIA ORDINARIO CHE STRAORDINARIO;
- L'ACQUISIZIONE, L'ELABORAZIONE, LA TRASMISSIONE, L'ARCHIVIAZIONE DI DATI DI OGNI GENERE, CON QUALSIASI MEZZO, ELETTRONICO E MANUALE NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE; IN PARTICOLARE IL RIFERIMENTO E' SIA ALL'ELABORAZIONE DI PAGHE E CONTRIBUTI SIA ALL'ELABORAZIONE DELLA CONTABILITA' DEI CLIENTI E ALLO SVOLGIMENTO DI TUTTI I CORRETTI ADEMPIMENTI DI NATURA FISCALE, AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E GESTIONALE;
- LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, ASSISTENZA PER PROGETTI DI ESTERNALIZZAZIONE DI FUNZIONI, FORNITURA DI SERVIZI DI CUI SOPRA ATTRAVERSO IL DECEN-TRAMENTO COORDINATO E SERVIZI DI OUTSOURCING;
- LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE DEL PERSONALE, ASSISTENZA PER PROGETTI DI ESTERNA-LIZZAZIONE DI FUNZIONI, FORNITURA DI SERVIZI DI CUI SOPRA ATTRAVERSO IL DECENTRAMENTO COORDINATO E SERVIZI DI OUTSOURCING;
- ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI E ULTERIORI PRESTAZIONI PREVISTE, ANCHE QUALE SOCIETA' DELEGATA DI C.A.F. - CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI;
- LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO TELEMATICO DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI, QUALE SOGGETTO ABILITATO SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI ATTIVITA' RISERVATE AD ISCRITTI AD ORDINI,

COLLEGI ED ALBI PROFESSIONALI;

- LA GESTIONE DI CENTRI DI ELABORAZIONE DATI E LA FORNITURA DI SISTEMI INFORMATIVI E IN-FORMATICI, DI SISTEMI TELEMATICI; DI SISTEMI PER LA RIPRODUZIONE DEL SUONO E DELL'IMMAGINE, SISTEMI DI COMUNICAZIONE ATTIVI E PASSIVI, SISTEMI DI AUTOMAZIONE INDUSTRIALE, LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE, L'ACQUISTO E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI INFORMATICI ED ELETTRONICI DI QUALSIASI GENERE (ELABORAZIONE DI DATI AZIENDALI, STESURA PROGRAMMI, INSTALLAZIONE SISTEMI PER ELABORAZIONE DATI E ATTIVITA' SIMILI, AFFINI E CONNESSE), LA PROMOZIONE DI RICERCHE DI MERCATO ATTE, IN PARTICOLARE, A IDENTIFICARE I PRODOTTI INFORMATICI E LE ATTIVITA' PROMOZIONALI E FORMATIVE VOLTE ALL'AFFERMAZIONE E AL CONSOLIDAMENTO DELLA SOCIETA' SUL MERCATO;

- LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI NELL'AMBITO DEL COSIDDETTO "TERZIARIO AVANZATO" IN GENERE, NONCHE' LA FORNITURA DI STUDI E COLLABORAZIONI COMMERCIALI, PROMOZIONALI, PUBBLICITARI, ORGANIZZATIVI AI PROPRI CLIENTI, FINALIZZATI ALLA SOLUZIONE DI PROBLEMATICHE DI NATURA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E ORGANIZZATIVA ANCHE COLLEGATI ALL'UTILIZZO DI NUOVE TEC-NOLOGIE.

SEMPRE NEGLI STRETTI LIMITI PREVISTI DALLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO IN VIGORE ED IN VIA STRUMENTALE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE LA SOCIETA' POTRA' FARE QUALSIASI OPERAZIONE DI NATURA MOBILIARE, IMMOBILIARE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA (PER QUESTE ULTIME ANCHE CON L'ULTERIORE PRECISAZIONE CHE NON SIANO RIVOLTE AL PUBBLICO) ESERCITARE UN'ATTIVITA' CONNESSA CON L'OGGETTO STESSO, NONCHE' ASSUMERE RAPPRESENTANZE E CONCESSIONI DI OGNI TIPO DI ATTREZZATURA INFORMATICA E COMUNQUE COMPIERE QUALSIASI ATTO E SVOLGERE ATTIVITA' CHE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE ABBIANO PERTINENZA CON L'OGGETTO SOCIALE; ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI SOTTO QUALSIASI FORMA IN SOCIETA' DI OGNI SPECIE, ANCHE COME SOCIO DI SOCIETA' COOPERATIVE, IN PARTICOLAR MODO SE SVOLGONO ATTIVITA' ANALOGHE O COMUNQUE ACCESSORIE ALL'ATTIVITA' SOCIALE; DARE ADESIONE E PARTECIPARE AD ENTI E ORGANISMI ECONOMICI CONSORTILI, CONCEDERE AVALLI CAMBIARI, FIDEIUSSIONI E QUALSIASI ALTRA GARANZIA, ANCHE A FAVORE DI TERZI; RICEVERE PRESTITI DA QUALSIASI FONTE PROVENIENTI, CHIEDERE E UTILIZZARE LE PROVVIDENZE DISPOSTE DALLA CE, DALLO STATO, DALLA REGIONE E DA ALTRI ENTI LOCALI, OLTRE I FINANZIAMENTI ED I CONTRIBUTI DISPOSTI DA MINISTERI, DA ENTI ED ORGANISMI PUBBLICI, STATALI O PARASTATALI O DA PRIVATI; ESSA PUO' COMPIERE INOLTRE QUALUNQUE ATTIVITA' CONNESSA ED AFFINE A QUELLE SOPRAELENCATE RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, E COMUNQUE SIA DIRETTA-MENTE CHE INDIRETTAMENTE ATTINENTI AL MEDESIMO.

LA SOCIETA' CONSORTILE POTRA' SVOLGERE QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' CHE POSSA ESSERE IDONEA ED UTILE AL CONSOLIDAMENTO, ALLO SVILUPPO ED ALLA MIGLIORE ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE SOCIE E POTRA' IN TAL SENSO:

- FORMULARE PROPOSTE ORGANIZZATIVE E COORDINARE STRATEGIE E SINERGIE DI MERCATO;

- SVOLGERE INIZIATIVE PUBBLICITARIE DI INTERESSE COMUNE, ESPLETARE INDAGINI E STUDI DI MERCATO, PREDISPORRE CATALOGHI ED ALTRE INIZIATIVE PROMOZIONALI;

- ASSISTERE, CON ESCLUSIONE DI OGNI COMPENSO PER PRESTAZIONE AVENTE CARATTERE DI IN-TERMEDIAZIONE COMMERCIALE, LE IMPRESE CONSORZIATE NELLA STESURA E NELLA PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TARIFFARIE SIA PER IL MERCATO PRIVATO CHE IN FUNZIONE DI GARE AD EVI-DENZA PUBBLICA;

- EFFETTUARE RICERCHE DI MERCATO PER IMPLEMENTARE IL PARCO CLIENTI E INTRODURRE INIZIATIVE CHE CONSENTANO DI OTTIMIZZARE LE PRESTAZIONI E LE SPECIALIZZAZIONI ESISTENTI IN OGNI IMPRESA ASSOCIATA ED EVENTUALMENTE UTILIZZARLO IN NUOVI SEGMENTI DI MERCATO. TUTTE LE ATTIVITA' POTRANNO ESSERE SVOLTE NEI CONFRONTI DELLE IMPRESE SOCIE, DELLE SOCIETA' PARTECIPATE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, DELLE SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI DAI PRO-PRI SOCI, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, E, IN VIA OCCASIONALE E NON PREVALENTE, NEI CONFRONTI DI TERZI NON SOCI.

Poteri

poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O L'AMMINISTRATORE UNICO SONO INVESTITI DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'; AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'AMMINISTRATORE UNICO SONO CONFERITE TUTTE LE FACOLTA' PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, CHE NON SIANO PER LEGGE E DAL PRESENTE STATUTO ESPRESSAMENTE ED ESCLUSIVAMENTE RISERVATE ALL'ASSEMBLEA.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO COMPIE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, FATTA ECCEZIONE:

1) PER LE DECISIONI SULLE MATERIE RISERVATE AI SOCI DAL CODICE CIVILE;

2) PER LE DECISIONI SULLE MATERIE RISERVATE AI SOCI DAL PRESENTE STATUTO (ARTICOLO 28) .
L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI LA CUI DECISIONE SIA RISERVATA DALLA LEGGE O DALLO STATUTO AI SOCI E' DI COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE TRA I SUOI MEMBRI UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI O UN COMITATO ESECUTIVO O CONFERIRE SPECIALI INCARICHI A SINGOLI AMMINISTRATORI, FISSANDONE LE ATTRIBUZIONI E RETRIBUZIONI A NORMA DI LEGGE, NONCHE' LE EVENTUALI CAUZIONI. IL CONSIGLIO PUO' PURE NOMINARE DIRETTORI, NONCHE' PROCURATORI AD NEGOTIA PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E PROCURATORI SPECIALI. QUALORA, PERO', IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIA COMPOSTO DA DUE SOLI MEMBRI, POTRANNO ESSERE NOMINATI UNO O PIU' CONSIGLIERI DELEGATI, MA IN TAL CASO GLI AMMINISTRATORI DECADRANNO DALLA CARICA IN CASO DI DISACCORDO PER LA REVOCA DI UN SOLO CONSIGLIERE DELEGATO.
SE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO VENGONO A MANCARE UNO O PIU' AMMINISTRATORI, GLI ALTRI PROVVEDONO A SOSTITUIRLI CON DELIBERAZIONE APPROVATA DALL'ORGANO SINDACALE (SE NOMINATO), PURCHE' LA MAGGIORANZA SIA SEMPRE COSTITUITA DA AMMINISTRATORI NOMINATI DALL'ASSEMBLEA; GLI AMMINISTRATORI COSI' NOMINATI RESTANO IN CARICA FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA.
L'AMMINISTRATORE UNICO, IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED IN CASO DI ASSENZA OD IMPEDIMENTO IL VICE PRESIDENTE/VICE PRESIDENTI (IN VIA DISGIUNTA) O UN MEMBRO DEL CONSIGLIO APPOSITAMENTE DELEGATO HANNO LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DAVANTI AI TERZI ED IN GIUDIZIO.
L'ASSEMBLEA POTRA' STABILIRE COMPENSI ANNUALI PER QUEGLI AMMINISTRATORI CHE SIANO CHIAMATI A SVOLGERE FUNZIONI DIVERSE DA QUELLE STRETTAMENTE LEGATE AL PROPRIO RUOLO.
IN ASSENZA DI APPOSITA DELIBERA LA CARICA DI AMMINISTRATORE SI INTENDE SVOLTA A TITOLO GRATUITO, FATTO SALVO IL DIRITTO AL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE E DOCUMENTATE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.
L'ORGANO AMMINISTRATIVO STABILISCE, INVECE, I COMPENSI DOVUTI A DIRETTORI, PROCURATORI ED ALTRE EVENTUALI FIGURE TECNICHE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito

ADOZIONE NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE, CONFORME ALLA NUOVA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI DIRITTO SOCIETARIO (ATTO DOTT. GIOVANNI FONTANABONA REP. N. 84285 DEL 24/10/2005) .

3 Capitale e strumenti finanziari

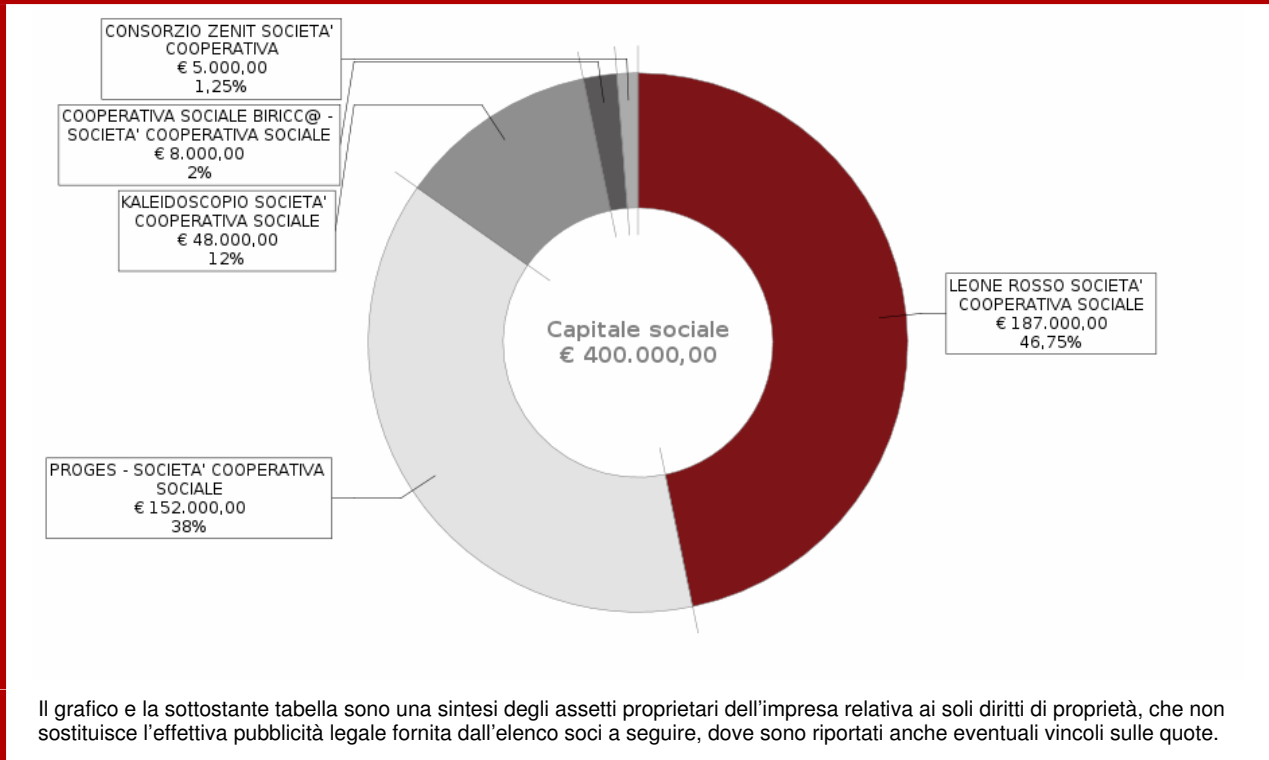
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	400.000,00
	Sottoscritto:	400.000,00
	Versato:	400.000,00
	Conferimenti in denaro	

strumenti finanziari previsti dallo
statuto

Titoli di debito:
ART. 28

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 14/12/2022



Socio	Valore	%	Tipo diritto
LEONE ROSSO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 01154710071	187.000,00	46,75 %	proprieta'
PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 01534890346	152.000,00	38 %	proprieta'
KALEIDOSCOPIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 02276880347	48.000,00	12 %	proprieta'
COOPERATIVA SOCIALE BIRICC@ - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 02272010345	8.000,00	2 %	proprieta'
CONSORZIO ZENIT SOCIETA' COOPERATIVA 02152480345	5.000,00	1,25 %	proprieta'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 14/12/2022

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
400.000,00 Euro

Proprieta'

PROGES - SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE

Quota di nominali: 152.000,00 Euro
 Di cui versati: 152.000,00
 Codice fiscale: 01534890346
 Tipo di diritto: proprieta'
 Domicilio del titolare o rappresentante comune
 PARMA (PR) VIA COLORNO 63 CAP 43122

Proprieta'

Quota di nominali: 187.000,00 Euro
 Di cui versati: 187.000,00

**LEONE ROSSO SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE**

Codice fiscale: 01154710071
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **LEONE ROSSO SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE**

Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
AOSTA (AO) VIA PORTA PRETORIA 9 CAP 11100

Proprieta'

**COOPERATIVA SOCIALE BIRICCA@
- SOCIETA' COOPERATIVA
SOCIALE**

Quota di nominali: 8.000,00 Euro
Di cui versati: 8.000,00
Codice fiscale: 02272010345
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **COOPERATIVA SOCIALE BIRICCA
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PARMA (PR) VIA COLORNO 63/A CAP 43122

Proprieta'

**KALEIDOSCOPIO SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE**

Quota di nominali: 48.000,00 Euro
Di cui versati: 48.000,00
Codice fiscale: 02276880347
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
LUCCA (LU) VIA DANTE ALIGHIERI 153 CAP 55100
Indirizzo di posta certificata: kaleidoscopiosociale@legalmail.it

Proprieta'

**CONSORZIO ZENIT SOCIETA'
COOPERATIVA**

Quota di nominali: 5.000,00 Euro
Di cui versati: 5.000,00
Codice fiscale: 02152480345
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PARMA (PR) VIA COLORNO 63 CAP 43122

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**

pratica con atto del 21/11/2022

Data deposito: 14/12/2022
Data protocollo: 14/12/2022
Numero protocollo: PR -2022-46318

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	BORGHINI GIOVANNI	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	ANGHINOLFI GIANCARLO	Rappresentante dell'impresa
Membro Comitato Esecutivo	FINARDI FILIPPO	

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 6

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
BORGHINI GIOVANNI

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a NOCETO (PR) il 01/04/1959
Codice fiscale: BRGGNN59D01F914G
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

carica

consigliere
Data atto di nomina 28/06/2021
Data iscrizione: 12/07/2021
Durata in carica: 3 esercizi

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina 28/06/2021
Data iscrizione: 13/07/2021
Durata in carica: 3 esercizi

poteri

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
2. RICHIEDERE AGLI ENTI APPALTANTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, DI ESSERE INVITATI ALLE GARE DI APPALTO E DI CONCESSIONE SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI E RENDENDO LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE, NONCHE' MANIFESTARE LA VOLONTA' DI PROCEDERE ALLA COSTITUZIONE DI EVENTUALI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA;
3. STIPULARE CONVENZIONI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE CON SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI;
4. 4.ACCETTARE E FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI AI CONTRATTI IN CORSO DI ESECUZIONE;
5. STIPULARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE:
 - A. CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA E DI PERMUTA, ANCHE CON ISCRIZIONI DI PRIVILEGI E/O CON RISERVA DI PROPRIETA' DI BENI MOBILI, MATERIALI, ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONI VARIE, INERENTI SIA DIRETTAMENTE SIA INDIRECTAMENTE ALL'ATTIVITA' SOCIALE, INCLUSI GLI IMPIANTI ED I MACCHINARI OCCORRENTI AGLI EDIFICI INDUSTRIALI E COMMERCIALI, I BENI PER L'ARREDAMENTO DEGLI UFFICI E DEI MAGAZZINI, GLI AUTOVEICOLI E GLI ALTRI BENI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE, L'ATTREZZATURA E QUALUNQUE ALTRO BENE MOBILE NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI;
 - B. CONTRATTI DI LOCAZIONE, SUBLOCAZIONE E AFFITTO;
 - C. CONTRATTI DI APPALTO, SUBAPPALTO, DI FORNITURA E DI SOMMINISTRAZIONE DI QUALSIASI GENERE;
 - D. CONTRATTI DI NOLEGGIO A CALDO E A FREDDO, SPEDIZIONE E TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE PER TERRA, MARE O CIELO;
 - E. CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA, DI MEDIAZIONE, DI DEPOSITO, DI COMODATO E DI CONSULENZA PUBBLICITARIA;
 - F. CONTRATTI BANCARI CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO O PRIVATO BANCHIERE QUALI AD ESEMPIO CONTRATTI DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI LOCAZIONE DI CASSETTE DI SICUREZZA, DI APERTURA DI CREDITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE MEDIANTE CONFERIMENTO DI MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO, E ALTRE OPERAZIONI BANCARIE REGOLATE ANCHE IN CONTO CORRENTE, DI FINANZIAMENTO A BREVE A MEDIO E A LUNGO TERMINE NONCHE' CONTRATTI DI SCONTO BANCARIO E DI COMPRAVENDITA TITOLI;
 - G. CONTRATTI DI LEASING DI QUALUNQUE SPECIE;
 - H. CONTRATTI DI FACTORING DI QUALUNQUE SPECIE;
 - I. CONTRATTI DI MUTUO ED ISCRIZIONE DI EVENTUALE RELATIVA IPOTECA, DI FINANZIAMENTO IN GENERE, CONTRATTI ACCESSORI ALLE OPERAZIONI FINANZIARIE CON SOCIETA' ESERCENTI L'ATTIVITA' FINANZIARIA E ALTRI SOGGETTI PRESTATORI DI DENARO, RICHIEDERE A DETTI SOGGETTI ANTICIPAZIONI SU CREDITI PRESENTI O FUTURI ANCHE DIETRO CONFERIMENTO DI MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO;
6. MODIFICARE, ANNULLARE, RISOLVERE, RESCINDERE E RECEDERE DAI CONTRATTI ED ATTI DI CESSIONE PER I QUALI E' STATO CONFERITO POTERE DI STIPULA, ANCHE SENZA CORRESPONSIONI ED ESECUZIONE DI INDENNIZZI;
7. CONCEDERE E/O ACCETTARE OPZIONI;
8. COSTITUIRE PEGNO SU BENI MOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA';
9. INIZIARE CON QUALSIASI ATTO INTRODUTTIVO, RESISTERE IN GIUDIZIO, GESTIRE TUTTE LE CONTROVERSIE EXTRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE E DA PROMUOVERE, SIA CIVILI CHE PENALI CHE AMMINISTRATIVE INNANZI A QUALSIASI

AUTORITA' GIUDIZIARIA;

10. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI; INCASSARE O VERSARE SOMME, RILASCIARE QUIETANZE LIBERATORIE;

11. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE COMPROMESSI ARBITRALI, ANCHE IRRITUALI, NOMINANDO ARBITRI E ARBITRATORI, CON FACOLTA' DI ACCETTARE E IMPUGNARE IL LODO;

12. CONCEDERE A PRESTITO SOMME DI DENARO A TERZI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE E NELL'ESERCIZIO DELL'IMPRESA, CONCORDANDO E STIPULANDO LE CONDIZIONI CONTRATTUALI IDONEE SENZA ALCUN LIMITE DI SORTA;

13. COSTITUIRE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE ANCHE AI SENSI DELL'ART. 22 E SEGUENTI DEL D.LGS. N. 406/91, DELL'ART. 13 LEGGE 109/94 E DELL'ART. 10 DEL D.LGS N. 358 DEL 24.07.92 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI MANDATI SPECIALI CON RAPPRESENTANZA, PROCURA E TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER IL PERFEZIONAMENTO DELLE SUDETTE OPERAZIONI;

14. PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA' ANCHE CONSORTILI AVENTI PER OGGETTO L'ESECUZIONE DI APPALTI E/O CONCESSIONI ACQUISITE E/O AFFIDATE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE COSTITUITE ANCHE AI SENSI DELL'ART. 22 E SEGUENTI DEL D.LGS. N. 406/91, DELL'ART. 13 LEGGE 109/94 E DELL'ART. 15 DEL D.LGS. N. 358 DEL 24.07.92 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; DEFINIRE LA RAGIONE SOCIALE; APPROVARE LO STATUTO; DETERMINARE LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE; SOTTOSCRIVERE E VERSARE IL CAPITALE SOCIALE; NOMINARE GLI AMMINISTRATORI E LE ALTRE CARICHE SOCIALI, SOTTOSCRIVERE E COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO DELL'ATTO;

15. COSTITUIRE SOCIETA' DI CAPITALE E/O COOPERATIVE, DEFINIRE LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE, SOTTOSCRIVERE E VERSARE IL CAPITALE SOCIALE, APPROVARE LO STATUTO, NOMINARE GLI AMMINISTRATORI E LE ALTRE CARICHE SOCIALI, SOTTOSCRIVERE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO DELL'ATTO; COSTITUIRE CONSORZI SIA DI PRIMO CHE DI SECONDO LIVELLO CON ALTRE IMPRESE, SOCIETA' DI CAPITALI E/O COOPERATIVE, ENTI PUBBLICI, ENTI PUBBLICI ECONOMICI, AZIENDE MUNICIPALIZZATE. PARTECIPARE AGLI ATTI INERENTI LO SCIoglimento DI SOCIETA' PARTECIPATE, NOMINARE IL/I LIQUIDATORE/I, APPROVARE I RELATIVI BILANCI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI UTILI AL BUON FINE DELLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE;

16. AUMENTARE O DIMINUIRE LE QUOTE DI CAPITALE SOCIALE POSSEDUTE IN SOCIETA' PARTECIPATE DI QUALUNQUE NATURA;

17. AUMENTARE O DIMINUIRE LE QUOTE DI FONDO CONSORTILE DEI CONSORZI A CUI LA SOCIETA' PARTECIPA;

18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, GLI ENTI, LE PREFETTURE, I PROVVEDITORATI, I MINISTERI ED OGNI ALTRO UFFICIO DI QUALSIASI GENERE;

19. EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, RICEVUTE; ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;

20. ESIGERE, RISCOUTERE E CEDERE SOMME COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA' RITIRARE DEPOSITI ANCHE GIUDIZIARI, RILASCIARE IN OGNI CASO QUIETANZA E SCARICHI, NELLE DEBITE FORME, PAGARE QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' A TERZI;

21. EMETTERE TRATTE SU CLIENTI A COPERTURA DI QUANTO DOVUTO DAGLI STESSI AL COSTITUENTE, PROCEDERE ALL'INCASSO DELLE STESSE ANCHE MEDIANTE INCASSO SALVO BUON FINE A VALERE SU SPECIFICHE LINEE DI CREDITO CONCESSE;

22. GIRARE PER LO SCONTO PAGHERO' E CAMBIALI TRATTE; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, VAGLIA POSTALI, ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO DI QUALUNQUE GENERE RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA'; ESIGERLI ED INCASSARLI RILASCIANDONE QUIETANZA;

23. ACCETTARE TRATTE PASSIVE E PAGHERO' CAMBIARI; EMETTERE EFFETTI CAMBIARI AI SENSI DELLA LEGGE 1329 DEL 28/11/65 (SABATINI); AVALLARE EFFETTI CAMBIARI. IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO DI EFFETTI CONCESSI O GIRATI ALL'ORDINE DEL COSTITUENTE, FARE LEVARE PROTESTO, EMETTERE TRATTE DI RIVALSA ED ESERCITARE L'AZIONE CAMBIARIA IN RELAZIONE A DETTI TITOLI;

24. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE FILIALI DELLA BANCA D'ITALIA E DELL'UFFICIO ITALIANO CAMBI, NONCHE' PRESSO LE BANCHE AGENTI PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI ANCHE IN VALUTA;

25. RILASCIARE E CONTRARRE CON ISTITUTI DI CREDITO, ASSICURATIVI ED OGNI ALTRO SOGGETTO FIDEIUSSIONI, DEPOSITI CAUZIONALI, ATTI DI COBLIGAZIONE ANCHE A GARANZIA DI OBBLIGAZIONI ASSUNTE DA TERZI; COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO PER L'ACCETTAZIONE DI GARANZIE PRESTATE DA TERZI E/O PER L'ESECUZIONE DI OBBLIGAZIONI PRESTATE IN FAVORE DELLA SOCIETA';

26. RICHIEDERE A QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO ORDINARIO E/O SPECIALE E/O PRIVATO BANCHIERE E/O COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI SENZA LIMITI DI SOMMA NE' DI TERMINE PER PARTECIPARE A GARE IN ITALIA E ALL'ESTERO O PER PARTICOLARI CONTRATTI O PER OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE, TRANSITO E COMPENSAZIONE O PER RIMBORSI DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO DI SOMME PER IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE;

27. DISPORRE E PRELEVARE DA CONTI CORRENTI BANCARI, ANCHE DI CORRISPONDENZA, A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O MEDIANTE DISPOSIZIONI PER CORRISPONDENZA, A VALERE SIA SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE CHE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI ADEBITO E DI ACCREDITO SUI CONTI SUDDETTI; RICHIEDERE LIBRETTI DI ASSEGNI RELATIVI AI CONTI CORRENTI;
28. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O SOGGETTO PRIVATO E IN PARTICOLARE PRESSO GLI UFFICI E LE CASSE DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE SEZIONI PROVINCIALI DELLA TESORERIA DELLO STATO, DELLE TESORERIE DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DELLE ESATTORIE COMUNALI E CONSORZIALI, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DENARO, E LA RISCOSSIONE DI PAGAMENTI DI QUALSIASI NATURA ED A QUALSIASI TITOLO EMESSI A FAVORE DELLA SOCIETA', OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICO NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI SUDDETTI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;
29. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI E LE CASSE DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PER TERRA, MARE E CIELO, SIA ITALIANE CHE STRANIERE, ESEGUENDO SPEDIZIONI E RITIRO MERCI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO I MAGAZZINI GENERALI, I PUNTI ED I DEPOSITI FRANCHI;
30. STIPULARE, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI, CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE POLIZZE E ATTI DI COOBLIGAZIONE PER QUALUNQUE RISCHIO E QUALSIASI AMMONTARE, PRESENTARE DENUNZIE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, ACCETTARE LIQUIDAZIONI ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLE TRANSAZIONE, NONCHE' RICHIEDERE IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI E DEPOSITI CAUZIONALI IN DIPENDENZA DELL'ASSUNZIONE ED ESECUZIONE DEGLI APPALTI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
31. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER COMPIERE QUALSIASI TIPO DI ATTO, PRESSO GLI UFFICI DEI SOGGETTI EROGATORI DI ENERGIA ELETTRICA-ACQUA-GAS, DEI GESTORI DI TELECOMUNICAZIONI E DELLE POSTE E TELEGRAFI, IN PARTICOLARE APRENDO E CHIUDENDO PRESSO QUESTI ULTIMI CONTI CORRENTI POSTALI, VERSANDO E PRELEVANDO SUGLI STESSI NELL'AMBITO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI; RITIRARE VAGLIA, PACCHI RACCOMANDATE E SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE;
32. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMPRESI I MINISTERI, LE DIREZIONI GENERALI, LE PREFETTURE, LE QUESTURE, GLI UFFICI, GLI ENTI LOCALI ED AUTONOMI, PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, CERTIFICAZIONI DI QUALSIASI NATURA;
33. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, RICHIEDENDO TRAPASSI, AGGIORNAMENTI ED INDIVIDUAZIONE DI SITUAZIONI, SOTTOSCRIVENDO ATTI E DOCUMENTI IN NOME DELLA SOCIETA' SENZA CHE CARENZA DI POTERI POSSA ESSERE OPPOSTA;
34. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI UNICI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL REGISTRO E DEL BOLLO, GLI UFFICI PER L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO DICHIARAZIONI, DENUNZIE, RICORSI E RECLAMI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE TRIBUTARIA VIGENTE E DALLE MODIFICHE EVENTUALMENTE APPORTATE ALLA STESSA;
35. SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI PERIODICHE ED ANNUALI PER L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, LA DICHIARAZIONE UNICA SUI REDDITI, NONCHE' LE COMUNICAZIONI ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA, NONCHE' QUALSIASI ALTRA DICHIARAZIONE RELATIVA AD IMPOSTE E TASSE DI QUALSIASI GENERE;
36. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI IN GENERE, CONCILIARE LE VERTENZE ANCHE IN MATERIA DI LAVORO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI;
37. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE AGLI UFFICI PREPOSTI LE DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE IN MATERIA DI LAVORO QUALI DENUNCE INPS, INAIL, DICHIARAZIONI PERIODICHE, DICHIARAZIONI AI DIPENDENTI;
38. COSTITUIRE IN MORA I DEBITORI, FARE ELEVARE ATTI DI PROTESTO, INTIMARE PRECETTI, PROVVEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI CURANDONE, OCCORRENDO, LA REVOCA; INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, DI CONCORDATO, DI FALLIMENTO ED IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE DI TERZI; INSINUARE E DENUNCIARE CREDITI, DICHIARANDONE LA REALTA' E LA VERITA', CONCORRERE ALLA NOMINA DI COMMISSIONI DI VIGILANZA E FARNE EVENTUALMENTE PARTE;
39. RISCOUTERE TUTTI I MANDATI EMESSI DALLE COMMITTENZE IN DIPENDENZA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA SOCIETA' HA ASSUNTO ED ANDRA' AD ASSUMERE E RILASCIARE QUIETANZE PROVVISORIE, DEFINITIVE E LIBERATORIE, IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA;
40. AFFIDARE INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL

CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;
41. DELEGARE A SOCI E/O DIPENDENTI E/O TERZI IL POTERE DI PARTECIPARE ALLE ASSEMBLEE ORDINARIE E/O STRAORDINARIE DELLE SOCIETA', ENTI, CONSORZIO O QUALSIASI ALTRA FORMA SOCIETARIA A CUI LA SOCIETA' PARTECIPA, NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI;
42. CONCEDERE IPOTECHE E/O COMUNQUE PRESTARE GARANZIE REALI E PERSONALI A FAVORE DI TERZI;
43. STIPULARE ATTI DI EROGAZIONE E QUIETANZA MUTUI NONCHE' ATTI DI FRAZIONAMENTO DI MUTUI E DI IPOTECHE;
44. NOMINARE PROCURATORI SPECIALI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI;
45. TRATTARE E PROPORRE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI CONTRATTI INTERCOMPANY E PARTI CORRELATE ALLE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE.

carica

membro comitato esecutivo

Data atto di nomina 28/01/2022

Data iscrizione: 02/03/2022

Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

carica

presidente comitato esecutivo

Data atto di nomina 28/01/2022

Data iscrizione: 02/03/2022

Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

poteri

AI MEMBRI DEL COMITATO ESECUTIVO E' DELEGATA LA PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO STRATEGICO TRIENNALE DI SVILUPPO CHE SIA IN LINEA CON LE ATTIVITA' CHE SVOLGERANNO I SOCI E CON LE ESIGENZE DI SERVIZI DAGLI STESSI ESPRESSE NONCHE' IL SUPPORTO DELLA STRUTTURA DELLA SOCIETA' NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO STESSO. IL COMITATO ESECUTIVO RISPONDERA' DEL SUO OPERATO DIRETTAMENTE NEI CONFRONTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**
ANGHINOLFI GIANCARLO

Rappresentante dell'impresa

Nato a MONTECHIARUGOLO (PR) il 17/08/1957

Codice fiscale: NGHGCR57M17F473Z

PARMA (PR)

VIA COLORNO 63 CAP 43122

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina 28/06/2021

Data iscrizione: 12/07/2021

Durata in carica: 3 esercizi

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina 28/06/2021

Data iscrizione: 13/07/2021

Durata in carica: 3 esercizi

poteri

1.TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
2.RICHIEDERE AGLI ENTI APPALTANTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, DI ESSERE INVITATI ALLE GARE DI APPALTO E DI CONCESSIONE SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI E RENDENDO LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE, NONCHE' MANIFESTARE LA VOLONTA' DI PROCEDERE ALLA COSTITUZIONE DI EVENTUALI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA;
3.STIPULARE CONVENZIONI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE CON SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI;
4.ACCELTARE E FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI AI CONTRATTI IN CORSO DI ESECUZIONE;
5.STIPULARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE:
A) CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA E DI PERMUTA, ANCHE CON ISCRIZIONI DI PRIVILEGI E/O CON RISERVA DI PROPRIETA' DI BENI MOBILI, MATERIALI, ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONI VARIE, INERENTI SIA DIRETTAMENTE SIA INDIRECTAMENTE ALL'ATTIVITA' SOCIALE, INCLUSI GLI IMPIANTI ED I MACCHINARI OCCORRENTI AGLI

EDIFICI INDUSTRIALI E COMMERCIALI, I BENI PER L'ARREDAMENTO DEGLI UFFICI E DEI MAGAZZINI, GLI AUTOVEICOLI E GLI ALTRI BENI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE, L'ATTREZZATURA E QUALUNQUE ALTRO BENE MOBILE NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI;

B) CONTRATTI DI LOCAZIONE, SUBLOCAZIONE E AFFITTO;

C) CONTRATTI DI APPALTO, SUBAPPALTO, DI FORNITURA E DI SOMMINISTRAZIONE DI QUALSIASI GENERE;

D) CONTRATTI DI NOLEGGIO A CALDO E A FREDDO, SPEDIZIONE E TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE PER TERRA, MARE O CIELO;

E) CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA, DI MEDIAZIONE, DI DEPOSITO, DI COMODATO E DI CONSULENZA PUBBLICITARIA;

F) CONTRATTI BANCARI CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO O PRIVATO BANCHIERE QUALI AD ESEMPIO CONTRATTI DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI LOCAZIONE DI CASSETTE DI SICUREZZA, DI APERTURA DI CREDITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE MEDIANTE CONFERIMENTO DI MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO, E ALTRE OPERAZIONI BANCARIE REGOLATE ANCHE IN CONTO CORRENTE, DI FINANZIAMENTO A BREVE A MEDIO E A LUNGO TERMINE NONCHE' CONTRATTI DI SCONTO BANCARIO E DI COMPRAVENDITA TITOLI;

G) CONTRATTI DI LEASING DI QUALUNQUE SPECIE;

H) CONTRATTI DI FACTORING DI QUALUNQUE SPECIE;

I) CONTRATTI DI MUTUO ED ISCRIZIONE DI EVENTUALE RELATIVA IPOTECA, DI FINANZIAMENTO IN GENERE, CONTRATTI ACCESSORI ALLE OPERAZIONI FINANZIARIE CON SOCIETA' ESERCENTI L'ATTIVITA' FINANZIARIA E ALTRI SOGGETTI PRESTATORI DI DENARO, RICHIEDERE A DETTI SOGGETTI ANTICIPAZIONI SU CREDITI PRESENTI O FUTURI ANCHE DIETRO CONFERIMENTO DI MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO;

6.MODIFICARE, ANNULLARE, RISOLVERE, RESCINDERE E RECEDERE DAI CONTRATTI ED ATTI DI CESSIONE PER I QUALI E' STATO CONFERITO POTERE DI STIPULA, ANCHE SENZA CORRESPONSIONI ED ESECUZIONE DI INDENNIZZI;

7.CONCEDERE E/O ACCETTARE OPZIONI;

8.COSTITUIRE PEGNO SU BENI MOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA';

9.INIZIARE CON QUALSIASI ATTO INTRODUTTIVO, RESISTERE IN GIUDIZIO, GESTIRE TUTTE LE CONTROVERSIE EXTRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE E DA PROMUOVERE, SIA CIVILI CHE PENALI CHE AMMINISTRATIVE INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA;

10.STIPULARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI; INCASSARE O VERSARE SOMME, RILASCIARE QUIETANZE LIBERATORIE;

11.STIPULARE E SOTTOSCRIVERE COMPROMESSI ARBITRALI, ANCHE IRRITUALI, NOMINANDO ARBITRI E ARBITRATORI, CON FACOLTA' DI ACCETTARE E IMPUGNARE IL LODO;

12.CONCEDERE A PRESTITO SOMME DI DENARO A TERZI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE E NELL'ESERCIZIO DELL'IMPRESA, CONCORDANDO E STIPULANDO LE CONDIZIONI CONTRATTUALI IDONEE SENZA ALCUN LIMITE DI SORTA;

13.COSTITUIRE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE ANCHE AI SENSI DELL'ART. 22 E SEGUENTI DEL D.LGS. N. 406/91, DELL'ART. 13 LEGGE 109/94 E DELL'ART. 10 DEL D.LGS N. 358 DEL 24.07.92 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI MANDATI SPECIALI CON RAPPRESENTANZA, PROCURA E TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER IL PERFEZIONAMENTO DELLE SUDETTE OPERAZIONI;

14.PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA' ANCHE CONSORTILI AVENTI PER OGGETTO L'ESECUZIONE DI APPALTI E/O CONCESSIONI ACQUISITE E/O AFFIDATE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE COSTITUITE ANCHE AI SENSI DELL'ART. 22 E SEGUENTI DEL D.LGS. N. 406/91, DELL'ART. 13 LEGGE 109/94 E DELL'ART. 15 DEL D.LGS. N. 358 DEL 24.07.92 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; DEFINIRE LA RAGIONE SOCIALE; APPROVARE LO STATUTO; DETERMINARE LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE; SOTTOSCRIVERE E VERSARE IL CAPITALE SOCIALE; NOMINARE GLI AMMINISTRATORI E LE ALTRE CARICHE SOCIALI, SOTTOSCRIVERE E COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO DELL'ATTO;

15.COSTITUIRE SOCIETA' DI CAPITALE E/O COOPERATIVE, DEFINIRE LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE, SOTTOSCRIVERE E VERSARE IL CAPITALE SOCIALE, APPROVARE LO STATUTO, NOMINARE GLI AMMINISTRATORI E LE ALTRE CARICHE SOCIALI, SOTTOSCRIVERE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO DELL'ATTO;

COSTITUIRE CONSORZI SIA DI PRIMO CHE DI SECONDO LIVELLO CON ALTRE IMPRESE, SOCIETA' DI CAPITALI E/O COOPERATIVE, ENTI PUBBLICI, ENTI PUBBLICI ECONOMICI, AZIENDE MUNICIPALIZZATE. PARTECIPARE AGLI ATTI INERENTI LO SCIoglIMENTO DI SOCIETA' PARTECIPATE, NOMINARE IL/I LIQUIDATORE/I, APPROVARE I RELATIVI BILANCI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI UTILI AL BUON FINE DELLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE;

16.AUMENTARE O DIMINUIRE LE QUOTE DI CAPITALE SOCIALE POSSEDUTE IN SOCIETA' PARTECIPATE DI QUALUNQUE NATURA;

17.AUMENTARE O DIMINUIRE LE QUOTE DI FONDO CONSORTILE DEI CONSORZI A CUI LA SOCIETA' PARTECIPA;

18.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, GLI ENTI, LE PREFETTURE, I PROVVEDITORATI, I MINISTERI ED OGNI ALTRO UFFICIO DI QUALSIASI GENERE;

19. EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, RICEVUTE; ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;

20. ESIGERE, RISCOUTERE E CEDERE SOMME COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA' RITIRARE DEPOSITI ANCHE GIUDIZIARI, RILASCIARE IN OGNI CASO QUIETANZA E SCARICHI, NELLE DEBITE FORME, PAGARE QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' A TERZI;

21. EMETTERE TRATTE SU CLIENTI A COPERTURA DI QUANTO DOVUTO DAGLI STESSI AL COSTITUENTE, PROCEDERE ALL'INCASSO DELLE STESSE ANCHE MEDIANTE INCASSO SALVO BUON FINE A VALERE SU SPECIFICHE LINEE DI CREDITO CONCESSE;

22. GIRARE PER LO SCONTO PAGHERO' E CAMBIALI TRATTE; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, VAGLIA POSTALI, ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO DI QUALUNQUE GENERE RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA'; ESIGERLI ED INCASSARLI RILASCIANDONE QUIETANZA;

23. ACCETTARE TRATTE PASSIVE E PAGHERO' CAMBIARI; EMETTERE EFFETTI CAMBIARI AI SENSI DELLA LEGGE 1329 DEL 28/11/65 (SABATINI); AVALLARE EFFETTI CAMBIARI. IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO DI EFFETTI CONCESSI O GIRATI ALL'ORDINE DEL COSTITUENTE, FARE LEVARE PROTESTO, EMETTERE TRATTE DI RIVALSA ED ESERCITARE L'AZIONE CAMBIARIA IN RELAZIONE A DETTI TITOLI;

24. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE FILIALI DELLA BANCA D'ITALIA E DELL'UFFICIO ITALIANO CAMBI, NONCHE' PRESSO LE BANCHE AGENTI PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI ANCHE IN VALUTA;

25. RILASCIARE E CONTRARRE CON ISTITUTI DI CREDITO, ASSICURATIVI ED OGNI ALTRO SOGGETTO FIDEIUSSIONI, DEPOSITI CAUZIONALI, ATTI DI COOBLIGAZIONE ANCHE A GARANZIA DI OBBLIGAZIONI ASSUNTE DA TERZI; COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO PER L'ACCETTAZIONE DI GARANZIE PRESTATE DA TERZI E/O PER L'ESECUZIONE DI OBBLIGAZIONI PRESTATE IN FAVORE DELLA SOCIETA';

26. RICHIEDERE A QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO ORDINARIO E/O SPECIALE E/O PRIVATO BANCHIERE E/O COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI SENZA LIMITI DI SOMMA NE' DI TERMINE PER PARTECIPARE A GARE IN ITALIA E ALL'ESTERO O PER PARTICOLARI CONTRATTI O PER OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE, TRANSITO E COMPENSAZIONE O PER RIMBORSI DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO DI SOMME PER IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE;

27. DISPORRE E PRELEVARE DA CONTI CORRENTI BANCARI, ANCHE DI CORRISPONDENZA, A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O MEDIANTE DISPOSIZIONI PER CORRISPONDENZA, A VALERE SIA SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE CHE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO SUI CONTI SUDDETTI; RICHIEDERE LIBRETTI DI ASSEGNI RELATIVI AI CONTI CORRENTI;

28. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O SOGGETTO PRIVATO E IN PARTICOLARE PRESSO GLI UFFICI E LE CASSE DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE SEZIONI PROVINCIALI DELLA TESORERIA DELLO STATO, DELLE TESORERIE DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DELLE ESATTORIE COMUNALI E CONSORZIALI, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DENARO, E LA RISCOSSIONE DI PAGAMENTI DI QUALSIASI NATURA ED A QUALSIASI TITOLO EMESSI A FAVORE DELLA SOCIETA', OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICO NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI SUDDETTI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

29. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI E LE CASSE DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PER TERRA, MARE E CIELO, SIA ITALIANE CHE STRANIERE, ESEGUENDO SPEDIZIONI E RITIRO MERCI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO I MAGAZZINI GENERALI, I PUNTI ED I DEPOSITI FRANCHI;

30. STIPULARE, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI, CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE POLIZZE E ATTI DI COOBLIGAZIONE PER QUALUNQUE RISCHIO E QUALSIASI AMMONTARE, PRESENTARE DENUNZIE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, ACCETTARE LIQUIDAZIONI ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLE TRANSAZIONE, NONCHE' RICHIEDERE IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI E DEPOSITI CAUZIONALI IN DIPENDENZA DELL'ASSUNZIONE ED ESECUZIONE DEGLI APPALTI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

31. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER COMPIERE QUALSIASI TIPO DI ATTO, PRESSO GLI UFFICI DEI SOGGETTI EROGATORI DI ENERGIA ELETTRICA-ACQUA-GAS, DEI GESTORI DI TELECOMUNICAZIONI E DELLE POSTE E TELEGRAFI, IN PARTICOLARE APRENDO E CHIUDENDO PRESSO QUESTI ULTIMI CONTI CORRENTI POSTALI, VERSANDO E PRELEVANDO SUGLI STESSI NELL'AMBITO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI; RITIRARE VAGLIA, PACCHI RACCOMANDATE E SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE;

32. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMPRESI I MINISTERI, LE DIREZIONI GENERALI, LE PREFETTURE, LE QUESTURE, GLI UFFICI, GLI ENTI LOCALI ED AUTONOMI, PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, CERTIFICAZIONI DI QUALSIASI NATURA;

33.COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, RICHIEDENDO TRAPASSI, AGGIORNAMENTI ED INDIVIDUAZIONE DI SITUAZIONI, SOTTOSCRIVENDO ATTI E DOCUMENTI IN NOME DELLA SOCIETA' SENZA CHE CARENZA DI POTERI POSSA ESSERE OPPOSTA;

34.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI UNICI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL REGISTRO E DEL BOLLO, GLI UFFICI PER L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO DICHIARAZIONI, DENUNZIE, RICORSI E RECLAMI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE TRIBUTARIA VIGENTE E DALLE MODIFICHE EVENTUALMENTE APPORTATE ALLA STESSA;

35.SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI PERIODICHE ED ANNUALI PER L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, LA DICHIARAZIONE UNICA SUI REDDITI, NONCHE' LE COMUNICAZIONI ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA, NONCHE' QUALSIASI ALTRA DICHIARAZIONE RELATIVA AD IMPOSTE E TASSE DI QUALSIASI GENERE;

36.ASSUMERE, PROMUOVERE, TRASFERIRE E LICENZIARE IMPIEGATI ED ADDETTI IN GENERE NEL RISPETTO DELLA VIGENTE LEGISLAZIONE SUL LAVORO, DETERMINANDONE LE QUALIFICHE, LE RETRIBUZIONI, LE CAUZIONI E LE LIQUIDAZIONI; NOMINARE AUSILIARI DI COMMERCIO, DEPOSITARI, AGENTI E RAPPRESENTANTI CON E SENZA DEPOSITO, DETERMINANDONE LE CONCESSIONI E LE PROVVISORIE, NONCHE' LE ZONE DI ATTIVITA'; SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA; ISTRUIRE, DECIDERE E DARE ATTUAZIONE AGLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI VERSO IL PERSONALE DELLA COOPERATIVA;

37.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI IN GENERE, CONCILIARE LE VERTENZE ANCHE IN MATERIA DI LAVORO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI;

38.SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE AGLI UFFICI PREPOSTI LE DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE IN MATERIA DI LAVORO QUALI DENUNCE INPS, INAIL, DICHIARAZIONI PERIODICHE, DICHIARAZIONI AI DIPENDENTI;

39.COSTITUIRE IN MORA I DEBITORI, FARE ELEVARE ATTI DI PROTESTO, INTIMARE PRECETTI, PROVVEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI CURANDONE, OCCORRENDO, LA REVOCA; INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, DI CONCORDATO, DI FALLIMENTO ED IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE DI TERZI; INSINUARE E DENUNCIARE CREDITI, DICHIARANDONE LA REALTA' E LA VERITA', CONCORRERE ALLA NOMINA DI COMMISSIONI DI VIGILANZA E FARNE EVENTUALMENTE PARTE;

40.RISCUOTERE TUTTI I MANDATI EMESSI DALLE COMMITTENZE IN DIPENDENZA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA SOCIETA' HA ASSUNTO ED ANDRA' AD ASSUMERE E RILASCIARE QUIETANZE PROVVISORIE, DEFINITIVE E LIBERATORIE, IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA;

41.AFFIDARE INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

42.DELEGARE A SOCI E/O DIPENDENTI E/O TERZI IL POTERE DI PARTECIPARE ALLE ASSEMBLEE ORDINARIE E/O STRAORDINARIE DELLE SOCIETA', ENTI, CONSORZIO O QUALSIASI ALTRA FORMA SOCIETARIA A CUI LA SOCIETA' PARTECIPA, NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI;

43.CONCEDERE IPOTECHE E/O COMUNQUE PRESTARE GARANZIE REALI E PERSONALI A FAVORE DI TERZI;

44.STIPULARE ATTI DI EROGAZIONE E QUIETANZA MUTUI NONCHE' ATTI DI FRAZIONAMENTO DI MUTUI E DI IPOTECHE;

45.NOMINARE PROCURATORI SPECIALI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI;

46.TRATTARE E PROPORRE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI CONTRATTI INTERCOMPANY E PARTI CORRELATE ALLE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE.

Membro Comitato Esecutivo
FINARDI FILIPPO

domicilio

carica

Nato a PARMA (PR) il 29/02/1968
Codice fiscale: FNRFP68B29G337G
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

consigliere

Data atto di nomina 28/06/2021
Data iscrizione: 12/07/2021
Durata in carica: 3 esercizi

poteri

1) ASSUMERE, PROMUOVERE, TRASFERIRE E LICENZIARE IMPIEGATI ED ADDETTI IN GENERE NEL RISPETTO DELLA VIGENTE LEGISLAZIONE SUL LAVORO, DETERMINANDONE LE QUALIFICHE, LE RETRIBUZIONI, LE CAUZIONI E LE LIQUIDAZIONI; NOMINARE AUSILIARI DI COMMERCIO, DEPOSITARI, AGENTI E RAPPRESENTANTI CON E SENZA DEPOSITO, DETERMINANDONE LE CONCESSIONI E LE PROVVISORIE, NONCHE' LE ZONE DI ATTIVITA'; SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA; ISTRUIRE, DECIDERE E DARE ATTUAZIONE AGLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI VERSO IL PERSONALE DELLA COOPERATIVA;

2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI IN GENERE, CONCILIARE LE VERTENZE ANCHE IN MATERIA DI LAVORO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI;

3) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE AGLI UFFICI PREPOSTI LE DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE IN MATERIA DI LAVORO QUALI DENUNCE INPS, INAIL, DICHIARAZIONI PERIODICHE, DICHIARAZIONI AI DIPENDENTI

carica

membro comitato esecutivo

Data atto di nomina 01/03/2022

Data iscrizione: 02/03/2022

Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

poteri

AI MEMBRI DEL COMITATO ESECUTIVO E' DELEGATA LA PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO STRATEGICO TRIENNALE DI SVILUPPO CHE SIA IN LINEA CON LE ATTIVITA' CHE SVOLGERANNO I SOCI E CON LE ESIGENZE DI SERVIZI DAGLI STESSI ESPRESSE NONCHE' IL SUPPORTO DELLA STRUTTURA DELLA SOCIETA' NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO STESSO. IL COMITATO ESECUTIVO RISPONDERA' DEL SUO OPERATO DIRETTAMENTE NEI CONFRONTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Societa' Di Revisione

HERMES S.P.A.

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Societa' Di Revisione

HERMES S.P.A.

Codice fiscale: 02205710409

sede

BOLOGNA (BO)
VIA ERMETE NOVELLI 1 CAP 40127

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina 19/05/2022

Data iscrizione: 17/06/2022

Durata in carica: 3 esercizi

registro revisori legali

Numero: 115

Data: 19/05/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti

39

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 01/10/2003

Attività prevalente

DAL 01/07/2009 SERVIZI FORNITI DA REVISORI CONTABILI, PERITI, CONSULENTI ED ALTRI SOGGETTI CHE SVOLGONO ATTIVITA' IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' TRIBUTI

Certificazioni

Sicurezza delle informazioni

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/10/2003

attività prevalente esercitata dall'impresa

DAL 01/07/2009 SERVIZI FORNITI DA REVISORI CONTABILI, PERITI, CONSULENTI ED ALTRI SOGGETTI CHE SVOLGONO ATTIVITA' IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' TRIBUTI

attività esercitata nella sede legale

DAL 01/07/2009 SERVIZI FORNITI DAI REVISORI CONTABILI, PERITI, CONSULENTI ED ALTRI SOGGETTI CHE SVOLGONO ATTIVITA' IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' E TRIBUTI

attività secondaria esercitata nella sede legale

DAL 01.11.2003 SERVIZI INFORMATICI
I

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 69.20.13 - servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 62.09.09 - altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 17/01/2023)

Numero certificato: 2765

Data di prima emissione: 22/12/2021

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L.

Codice fiscale: 09173761009

Schema di Accreditamento:

SSI - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Sicurezza Delle Informazioni

Norma di riferimento: UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022

(Dati rilevati al 30/09/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	38	39	40	39
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	38	39	40	39

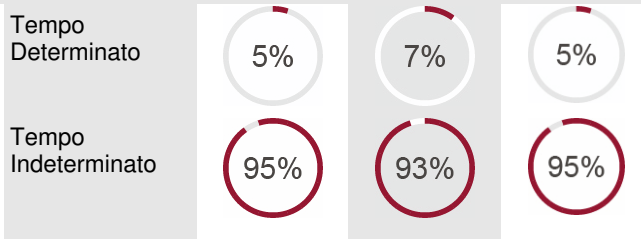
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	2	3	2

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

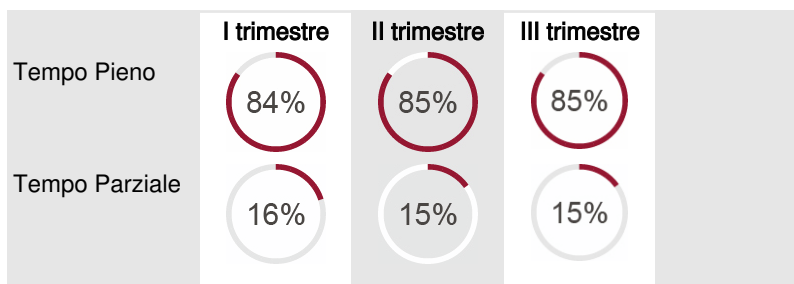
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
--	-------------	--------------	---------------



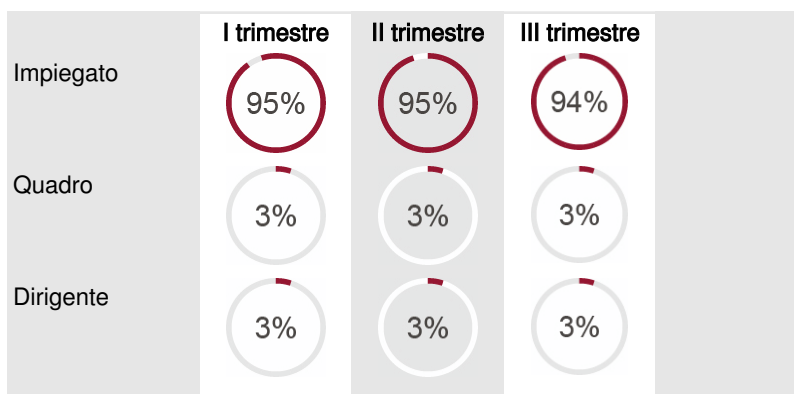
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2022)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2022)



Addetti nel comune di PARMA (PR)
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	38	39	40	39
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	38	39	40	39

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo 14/12/2022